

Adecco

Bienvenue
chez nous !

Désormais collaborateur du
numéro 1 au Luxembourg.



Adecco

Bienvenue dans la grande famille du Groupe Adecco

Leader mondial des services en Ressources Humaines

Grâce à son réseau de 32 000 partenaires et plus de 5 100 agences réparties dans 60 pays à l'échelle mondiale, le Groupe Adecco offre une palette qui contient toutes les couleurs de l'emploi : travail temporaire, placement permanent, accompagnement des mobilités, développement des compétences, externalisation et consulting. Le Groupe Adecco met en relation chaque jour près de 700 000 collaborateurs avec ses clients.

Depuis plus de 25 ans au Grand-Duché de Luxembourg, Adecco **Recrutement** et **Travail Temporaire** est à vos côtés avec le plus grand réseau d'agences au Luxembourg: Luxembourg-Ville, Esch-sur-Alzette, Pommerloch, Wasserbillig. Chaque jour, plus de 1 500 collaborateurs intérimaires nous font confiance.

Et maintenant, c'est vous !

Pour votre carrière, nous vous offrons un suivi et un accompagnement personnalisé. Notre large réseau de clients nous permettra de vous proposer des missions quelles que soient vos compétences, avec des entreprises locales ou internationales.

Documents & Démarches Administratives

Sommaire

1. Affiliation à la Sécurité Sociale luxembourgeoise

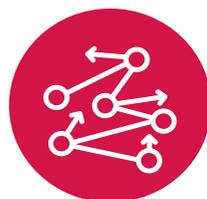


Contact administratif & salaire

E-mail : pool@adecco.lu

Tél : +352 48 25 51 236

2. Inscription à l'Administration des Contributions Centre des Impôts



myAdecco

Votre espace sécurisé personnel

3. myAdecco

4. Visite médicale

5. Absences - Maladies - Accidents

6. Relevé d'heures

7. Votre revenu

1. Affiliation à la Sécurité Sociale luxembourgeoise

Vous êtes automatiquement affilié à la Caisse de Maladie Luxembourgeoise pour la durée de votre mission. N'attendez pas de confirmation de la Caisse, votre contrat est la preuve de votre affiliation.

Vous avez déjà travaillé au Luxembourg ou êtes résident luxembourgeois
Transmettez-nous votre numéro de matricule de la Sécurité Sociale.

Vous n'avez jamais travaillé au Luxembourg

Adecco s'occupe de votre immatriculation, envoyez-nous une copie de votre passeport ou carte d'identité recto-verso valide. La Sécurité Sociale vous communiquera alors votre matricule **unique** et **valable à vie**. Le numéro commence toujours par votre année, mois et jour de naissance suivis de cinq chiffres.

2. Inscription à l'administration des contributions Bureau des impôts

Votre fiche de retenue d'impôt sera émise automatiquement par l'Administration des Contributions que vous soyez résidents ou non.

Pour recevoir la fiche de retenue d'impôt, vous devez être affilié à la Sécurité Sociale.

La règle d'or : une carte d'impôt par employeur.

Attention 

Le Code Fiscal luxembourgeois nous contraint à retenir **33% d'impôt sur votre salaire** jusqu'à réception de votre fiche d'impôt.

Nous veillons sur votre porte-monnaie, alors ne perdez pas de temps, ni d'argent.

Deuxième règle : une carte d'impôt par année à remettre à votre employeur.

3. myAdecco

Vos fiches de salaire sont disponibles de manière permanente sur votre espace personnel et sécurisé myAdecco.

Un premier email concernant votre inscription contiendra vos identifiants. Consultez régulièrement votre espace personnel myAdecco pour accéder à vos documents mis à jour.

Vous recevrez un email dès qu'un nouveau document sera disponible sur myAdecco.

Vos documents administratifs et votre contrat de mission sont systématiquement envoyés par courrier. **Retournez-nous un exemplaire signé sous 48 heures.**

Une fois votre contrat signé et la période d'essai échue, vous vous engagez à accomplir votre mission jusqu'à son terme.

Pour toute question, contactez notre pool administratif :

- Par email pool@adecco.lu
- Par téléphone **+352 48 25 51 236**, du lundi au vendredi : 7h30 - 12h00 / 13h30 - 18h00

4. Visite médicale

La loi impose un examen médical à toute personne signant un contrat de travail.

Si vous n'avez pas encore passé cet examen, informez-nous et on prendra rendez-vous pour vous.

Si vous avez déjà passé cet examen pour une autre société, veuillez nous fournir une copie de la fiche d'aptitude médicale.

Remarque

Vous avez manqué une visite médicale ? Sans excuse valable ? Et sans annulation réclamée 48h avant le rendez-vous ? **90 Euros** seront retenus sur votre salaire.

Vous avez quand-même droit à une deuxième chance.

En cas d'absence au second rendez-vous, vous êtes passible d'une retenue de **90 Euros** supplémentaire et de résiliation du contrat de travail pour **motif grave** §14.1 de la convention collective applicable aux travailleurs intérimaires.



5. Absences - Maladies - Accidents

Maladie ? Panne ? Accident ? Ça arrive !

Maladie

Informez **obligatoirement** et **dès le premier jour** d'abord votre entreprise d'accueil **ET** ensuite votre agence ! En dehors de nos heures d'ouvertures, un répondeur est à votre disposition. Laissez-nous un message.

Un certificat médical doit **impérativement** être établi dès la première journée d'absence et le volet original employeur du certificat médical d'incapacité de travail ("Avis d'arrêt de travail" en France) doit nous parvenir **au plus tard dans les 48h**.

Adecco Pool Administratif
Service Maladie
5, rue des Mérovingiens (ZAI Bourmicht)
L-8070 Bertrange

Envoyez les feuillets originaux du certificat **à la Caisse Nationale de Santé** avec l'indication de votre numéro de matricule luxembourgeois.

La prise en charge des jours de maladie se fait si les documents sont bien envoyés dans les délais.

Accident de travail

Evidemment, on ne le souhaite à personne.

Vous devez d'abord prévenir l'entreprise chez qui vous êtes délégué et ensuite contacter votre agence Adecco votre employeur afin de remplir le formulaire d'accident du travail.

Vous avez un délai de 8 jours pour nous informer.

6. Relevé d'heures

Vous êtes rémunéré au nombre d'heures travaillés. **Les relevés d'heures** sont la base du calcul de votre salaire.

Les relevés d'heures doivent être systématiquement **signés** et **tamponnés** par l'entreprise d'accueil. Remettez-les au centre administratif :

- Par email pool@adecco.lu
- Par fax **+352 48 25 51 229**

Des heures supplémentaires ? Le paiement se fera suivant la législation en vigueur.

7. Votre revenu

Tous les paiements s'effectuent uniquement par virement bancaire. Envoyez-nous, par courrier ou email à pool@adecco.lu, **votre document officiel de votre banque au format IBAN avec code BIC**. Nous n'acceptons aucun Relevé d'Identité Bancaire qui ne comporte pas votre nom. Si vous n'êtes pas encore titulaire d'un compte bancaire, nous vous recommandons d'ouvrir un compte au Luxembourg.

Nous vous informons que nous effaçons vos coordonnées bancaires après 6 mois d'inactivité. Dans ce cas, il faudra nous fournir un nouveau RIB.

Les virements seront effectués à votre charge à hauteur de 0,30 centimes par virement. Sauf pour les titulaires d'un compte bancaire à la BCEE, c'est gratuit !

Salaires

Ils sont remis le 6ème jour ouvré du mois suivant par virement bancaire, vers un compte au format IBAN se situant dans un pays de l'UE.

Les fiches de salaires sont disponibles sur votre espace personnel [myAdecco](#).

Congés

L'intérim ne vous en prive pas, réclamez-les 48h à l'avance.

Les congés sont à reporter sur les relevés d'heures et seront payés en plus de votre salaire. Le versement se fait, au prorata des heures prestées, à la fin de chaque mission.

Le solde des congés annuels vous sera payé sur la paie de décembre.

Chèques-repas

Rendez-vous en agence à partir du 15 du mois suivant la mission pour les récupérer.

Veuillez téléphoner préalablement à l'agence pour vérifier leur arrivée.

Les chèques-repas ont une date limite ! Le mieux c'est de les utiliser avant.

Acomptes

Jusqu'à 60% des heures normales prestées la semaine précédente. Vous pourrez effectuer la demande à l'équipe administrative avant mardi 12h00 de chaque semaine.

Le versement s'effectuera le lendemain. Prenez note que l'acompte ne peut être versé qu'une seule fois par semaine.

Aucun acompte ne sera possible pendant la première semaine de chaque mois période de paie.

Votre fiche de paie

Récapitulatif mensuel	: Novembre 2014
Sur la Session de	: Novembre 2014
Date	: 24/08/2014
Index	: 773,17
Salaires / Jours imposables	: <input type="text"/> / <input type="text"/>
No sécurité sociale	: <input type="text"/>

Période travaillée

Session de la fiche de paie

peut être différente de la période travaillée

Index appliqué

Votre Référence / Jours imposables

ADECCO LUXEMBOURG SA	
177, rue du Luxembourg	
L-1333	ESCH SUR ALZETTE
No matricule	1990200000000
No téléphone	+352 66 66 66 6

1. Déductions		impôt		
HE	Classe 2	<input type="text"/>	Classe 3	<input type="text"/>
CC	Congés	Mensuel	Annuel	
CC	Licencié	4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>	
FD	Frais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
FD	Base	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1. Déductions journalières de la carte d'impôt

2. Numéro de la fiche d'impôt

3. Numéro de la classe d'impôt

4. Total congés mensuels

5. Total congés annuels

Salaires de la période du 01/11/2014 au 30/11/2014				
Prêt	Désignation	Qté	Valeur	Total
			Taux horaire	
	<p>Détail du salaire brut : Nombre d'heures, heures supplémentaires, primes...</p>			
	TOTAL BRUT			
	Assurance dépendance (1,4%) Cotise de maladie (2,6%) Cotise de pension (2%) Cotise Maladie Exp. (0,28%) TOTAL COTISATIONS			Cotisations sociales
	Supplément de nuit à 20% Supplément de Jours Fériés à 200% Heures supplémentaires Supplément 40 % (H3) TOTAL ABATTEMENTS			Abattements fiscaux
	IMPOSABLE IMPOT IMPOSABLE NON PERIODIQUE IMPOT NON PERIODIQUE CIS-CIP-CIM NET			Calcul de l'impôt
	AG Acompte			Salaire net
	Deductions et ajouts nets chèques repas, frais de déplacement, acomptes...			
	MONTEANT A PAYER			

SOLDE SALAIRE 2014-11 05/12/2014 d'un montant de

Paiement par virement :

Merci de transmettre tous documents administratifs (Relevé d'heures, contrats, certificat de maladie, ...) par courrier à l'adresse suivante : ADECCO LUXEMBOURG 5 Rue des Mérovingiens, ZAI BOURMICH L-8970 BERTRANGE
Pour toute question relative à votre salaire TEL : +352 48 25 51 236

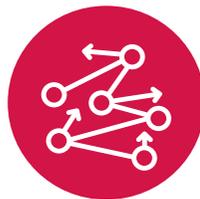
Des questions d'ordre administratif ?

Laissez-nous répondre.



Contact administratif & salaire

E-mail : pool@adecco.lu
Tél : +352 48 25 51 236



myAdecco

Votre espace sécurisé personnel

Administration de l'Emploi - ADEM

10, rue Bender
L-1229 Luxembourg [maps](#)
Tél : (+352) 24 78 88 88
Fax : (+352) 40 61 41
E-mail : info@adem.etat.lu
www.adem.public.lu

CNS

125 route d'Esch
L-1471 Luxembourg [maps](#)
Tél : (+352) 27 57-1
Fax : (+352) 27 57-2758
www.cns.public.lu

Administration des Contributions Bureau RTS Non-Résidents

5, rue de Hollerich,
L-2982 Luxembourg [maps](#)
Tél : (+352) 40 800-1
Fax : (+352) 40 800-5100
E-mail : rtsnr@co.etat.lu
www.impotsdirects.public.lu

Administration des Contributions Directes

18, rue du Fort Wedell
L-2718 Luxembourg [maps](#)
Tél : (+352) 40 800-1
Fax : (+352) 40 800-3300
www.impotsdirects.public.lu

Caisse pour l'avenir des enfants

34 Avenue de la Porte Neuve
L-2227 Luxembourg [maps](#)
Tél : (+352) 47 71 53-1
Fax : (+352) 47 71 53-328
www.cae.public.lu

Adecco

AGENCES INTÉRIM

LUXEMBOURG VILLE

Office, Finance et Légal

2A, rue d'Anvers

L-1130 Luxembourg

☎ (+352) 49 35 13-1

Restauration, Hôtellerie,
Vente et Évènementiel

43-49, rue Ste Zithe

L-2763 Luxembourg

☎ (+352) 29 60 10-1

EST

Industrie, BTP et Tertiaire

74, route de Luxembourg

L-6633 Wasserbillig

☎ (+352) 26 72 59-1

ESCH-SUR-ALZETTE

BTP

22, boulevard JF Kennedy

L-4170 Esch-sur-Alzette

☎ (+352) 26 53 68-1

Industrie technique et
Mécano-soudure

1 Avenue du Swing

L-4367 Esch-Belval

☎ (+352) 28 48 21-1

Industrie, Production et
Logistique

177, rue du Luxembourg

L-4222 Esch-sur-Alzette

☎ (+352) 54 72 20-1

NORD

Industrie, BTP et Tertiaire

Knauf Shopping Center

19, route de Bastogne

L-9638 Pommerloch

☎ (+352) 95 96 15-1



Horaires d'ouverture des
agences intérim

📅 08h30 - 12h00
13h30 - 18h00

CABINET DE RECRUTEMENT

Permanent Placement

2A, rue d'Anvers

L-1130 Luxembourg

☎ (+352) 46 42 46-1

📅 8h30 - 18h00